

引越しやることチェックリスト 簡易版

時系列で整理 | 印刷してそのままお使いいただけます
提供：新生活ナビ <https://ebusinessno1.com/shinseikatsu-navi/>

済	やること	メモ・詳細リンク
	ステップ1 決定～1か月前まで	
<input type="checkbox"/>	物件・退去の確認	退去時の注意点、違約金などを確認
<input type="checkbox"/>	引越し業者の見積り	複数社に見積依頼し比較する
<input type="checkbox"/>	荷物の整理・不用品処分	売却・廃棄の仕分けを先に行う
<input type="checkbox"/>	火災保険の解約手続き	保険証券を準備し保険会社へ連絡
<input type="checkbox"/>	インターネット回線の手配	転居先のプロバイダ・フレッツ等の確認
<input type="checkbox"/>	転校届（学校関係）	学校へ連絡し在学証明書等を準備
<input type="checkbox"/>	新聞・NHK・ジム等の解約	各契約先へ連絡
<input type="checkbox"/>	ダンボール集め・梱包開始	絶対不要なものから先に梱包
	ステップ2 1か月～2週間前まで	
<input type="checkbox"/>	粗大ごみの申込み	役所へ問合せ、収集日・費用を確認
<input type="checkbox"/>	クレジットカードの住所変更	各カード会社へ（電話・ネット可）
<input type="checkbox"/>	銀行口座の住所変更	各銀行へ（ネット・ATMで可能な場合も）
<input type="checkbox"/>	保険の住所変更	保険証書を準備し保険会社へ連絡
<input type="checkbox"/>	バイク・原付の住所変更	役所へ。車検証・廃車申告受付書が必要
<input type="checkbox"/>	軽自動車の住所変更	転居先管轄の軽自動車検査協会へ
<input type="checkbox"/>	普通自動車の住所変更	転居先管轄の運輸支局へ。委任状で代行も可
<input type="checkbox"/>	株・証券の住所変更	各証券会社の窓口へ
	ステップ3 2週間～1週間前まで（役所・ライフライン）	
<input type="checkbox"/>	転出届	役所へ。印鑑・本人確認書類が必要
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の資格喪失届	役所へ。保険証・印鑑・本人確認書類
<input type="checkbox"/>	国民年金の手続き	役所へ。年金手帳・印鑑
<input type="checkbox"/>	印鑑登録の手続き（廃止）	役所へ。印鑑登録証・本人確認書類
<input type="checkbox"/>	児童手当等の手続き	役所へ。市内・市外で手続きが異なる
<input type="checkbox"/>	電気の解約・新規契約	各電力会社へ。お客様番号が必要
<input type="checkbox"/>	ガスの解約・新規契約	各ガス会社へ。お客様番号が必要
<input type="checkbox"/>	水道の解約・新規契約	管轄水道局またはマンション管理会社へ
<input type="checkbox"/>	郵便局の転居届	郵便局へ。本人確認書類が必要。届け日から1年間有効
<input type="checkbox"/>	固定電話の住所変更	NTT（116）へ。電話番号・現住所・転居先を準備
<input type="checkbox"/>	携帯電話の住所変更	大手キャリアは157番で変更可
<input type="checkbox"/>	プロバイダの住所変更	各プロバイダへ連絡。回線変更の可能性も確認
	ステップ4 1週間～3日前まで	
<input type="checkbox"/>	引越し後すぐ必要なものの注文	ネットショップ等で配送日時を指定
<input type="checkbox"/>	不用品の最終処分	不用品処分業者または粗大ごみへ
<input type="checkbox"/>	現居の掃除開始	退去立会いに備えて清掃を進める

ステップ5 前日まで		
<input type="checkbox"/>	ご近所へのあいさつ (旧居)	引越し便が来る前後に挨拶
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫・洗濯機の水抜き	前日夜から運搬の準備を
<input type="checkbox"/>	植木・ペット・水槽の準備	移動ストレスを最小限にする
<input type="checkbox"/>	全てのゴミを出す	燃えるゴミ・不燃ゴミ・資源ゴミ各回収日を確認
<input type="checkbox"/>	貴重品・すぐ必要なものをまとめる	当日すぐ使うものを1つのバッグに
<input type="checkbox"/>	ブレーカーを落とす準備	退出時に落とすだけの状態にしておく
ステップ6 当日		
<input type="checkbox"/>	引越し業者との打ち合わせ	荷物の配置図を渡すとスムーズ
<input type="checkbox"/>	ガスの開栓立ち合い	ガス会社の担当者が来るため在宅が必要
<input type="checkbox"/>	ライフライン (電気・水道) の確認	水は少し出しっぱなしにして管路を洗浄
<input type="checkbox"/>	照明・トイレ・風呂の動作確認	明るいうちに照明の点灯確認を
<input type="checkbox"/>	通信 (ネット・電話) の確認	開通状況を当日中に確認
<input type="checkbox"/>	発注した荷物の受け取り	時間指定便の配達に備えて待機
<input type="checkbox"/>	新居のご近所へのあいさつ	余裕があれば当日中に
ステップ7 引越し後 14 日以内 (役所手続き)		
<input type="checkbox"/>	転入届	役所へ。転出証明書・印鑑・本人確認書類・マイナンバー
<input type="checkbox"/>	印鑑登録 (新居)	役所へ。登録する印鑑を持参
<input type="checkbox"/>	国民健康保険の手続き	役所へ。市内・市外で手続きが異なる
<input type="checkbox"/>	国民年金の手続き	役所へ。年金手帳・印鑑
<input type="checkbox"/>	バイク・原付の住所変更 (新居)	役所へ。大きさ・市内外で変わるため要確認
<input type="checkbox"/>	児童手当等の手続き (新居)	役所へ。遅延すると減額の可能性があります
<input type="checkbox"/>	子どもの転入学手続き	役所または教育委員会へ。在学証明書等が必要

💡 使い方のヒント

- ・印刷してそのまま使えます。「済」欄に✓を入れながら進めましょう。
- ・「詳細はこちら」リンクをクリックすると、各手続きの詳しい情報が確認できます (PDF 版のみ有効)。
- ・役所系の手続きは印鑑・本人確認書類 (運転免許証など) を必ず持参してください。
- ・**転入届は引越し後 14 日以内に！遅れると児童手当等が減額になる場合があります。**

詳細情報・最新情報は [新生活ナビ](https://ebusinessno1.com/shinseikatsu-navi/) <https://ebusinessno1.com/shinseikatsu-navi/> でご確認ください。

